

**ЗАТВЕРДЖЕНО:**

Загальними зборами учасників

Благодійного фонду

«Фонд КТФ-ОНУ»

Протокол № 1 від 25 червня 2016 року

**ЗМІНИ ЗАТВЕРДЖЕНО:**

Загальними зборами учасників

Благодійного фонду

«Фонд КТФ-ОНУ»

Протокол № 1 від 27 червня 2018 року

**СТАТУТ**  
**Благодійного фонду**  
**«Фонд КТФ-ОНУ»**

(нова редакція)

Одеса – 2018 р.

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

**1.1.** Благодійний фонд «Фонд КТФ-ОНУ», який надалі іменується «Фонд», є благодійною організацією у формі благодійного фонду, що заснована та діє у відповідності до Конституції України, Закону України «Про благодійну діяльність та благодійні організації», інших нормативно-правових актів, що регулюють благодійництво та благодійну діяльність, та даного Статуту.

**1.2.** Повне найменування Фонду:

- українською мовою: Благодійний фонд «Фонд КТФ-ОНУ»;
- російською мовою: Благотворительный фонд «Фонд КТФ-ОНУ»;
- англійською мовою: Charitable organisation «DThPh-ONU Foundation».

**1.3.** Скорочене найменування Фонду:

- українською мовою: БФ «Фонд КТФ»;
- російською мовою: БФ «Фонд КТФ».

**1.4.** Місцезнаходження Фонду: 65055, м. Одеса, вул. Армійська 17, кв. 65.

**1.5.** Фонд є благодійною, недержавною, неприбутковою організацією, тобто при здійсненні своєї діяльності не має на меті отримання прибутку.

**1.6.** Фонд засновано фізичними особами.

**1.7.** Фонд здійснює свою благодійну діяльність на засадах законності, гуманності, спільності інтересів та рівності прав учасників, відкритості, прозорості, добровільності та самоврядування.

**1.8.** Фонд є юридичною особою з моменту його державної реєстрації в установленому чинним законодавством порядку, самостійно веде бухгалтерію, має власний баланс. Фонд має круглу печатку зі своїм найменуванням, а також може мати штампи, фірмові бланки, власну символіку, емблему, реквізити та інші атрибути юридичної особи, зразки яких затверджуються Директором. Символіка реєструється у відповідності до чинного законодавства України.

**1.9.** Фонд у встановленому порядку відкриває рахунки в банківських установах України.

**1.10.** Фонд від власного імені укладає договори, набуває особистих майнових та пов'язаних з ними немайнових прав, несе обов'язки, виступає у якості позивача та відповідача в судових органах.

**1.11.** За своїми зобов'язаннями Фонд відповідає усім належним йому майном, на яке за чинним законодавством може бути звернено стягнення.

**1.12.** Держава та її органи не відповідають по зобов'язанням Фонду, так саме, як і Фонд не відповідає по зобов'язанням держави та її органів.

**1.13.** Фонд може відкривати свої відділення, філії та представництва у порядку, визначеному чинним законодавством України.

## 2. ЦІЛІ, ЗАДАЧІ ТА ОСНОВНІ ФОРМИ БЛАГОДІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Фонд створюється з метою сприяння реалізації програм і заходів, спрямованих на розвиток українського суспільства у сферах освіти та науки.

2.2. Основна мета діяльності Фонду – здійснення благодійної діяльності на користь та в інтересах суспільства задля підвищення його інтелектуального, освітнього та культурного рівня через розвиток і підтримку кафедри теоретичної фізики Одеського національного університету ім. І.І. Мечникова (далі КТФ-ОНУ).

2.3. Для здійснення статутної мети Фонд у встановленому законом порядку вирішує наступні задачі та виконує такі завдання:

- залучає кошти від благодійників – фізичних осіб (резидентів та нерезидентів), юридичних осіб, інших благодійних організацій, у тому числі міжнародних;
- організовує управління зібраними коштами (благодійними ендаментами) з метою збереження та збільшення обсягу коштів, що використовуються для надання допомоги;
- надає допомогу, розробляє та реалізує програми, що спрямовані на:
  - розвиток освіти та науки;
  - створення умов для розвитку і розкриття наукових та творчих здібностей студентів та аспірантів кафедри;
  - організацію наукових конференцій, семінарів, лекцій, наукових конкурсів, гуртків та секцій, включаючи забезпечення оплати приміщень і оренди обладнання в місцях проведення, витратних матеріалів, послуг допоміжного та обслуговуючого персоналу, доставки, проживання та харчування учасників, медичного страхування іногородніх учасників, друку і розповсюдження інформаційних і робочих матеріалів, а також виплату грошових винагород переможцям, виготовлення призів, медалей, пам'ятних відзнак тощо;
  - надання матеріальної та фінансової допомоги талановитій молоді, студентам, аспірантам, співробітникам КТФ-ОНУ;
  - оновлення та модернізацію основних фондів КТФ-ОНУ, а також придбання оборотних активів для організації навчального та дослідницького процесів;
  - підвищення кваліфікації викладачів та наукових працівників КТФ-ОНУ;
  - інформаційну підтримку, а також освітніх та наукових програм, що реалізуються; їх висвітлення у засобах масової інформації та мережі інтернет; створення позитивного іміджу та привернення уваги суспільства до заходів, що реалізуються;
  - надання іншої допомоги для задоволення потреб КТФ-ОНУ.

2.4. Фонд здійснює благодійну діяльність за такими основними формами:

- надання одноразової фінансової, матеріальної та іншої допомоги студентам, аспірантам та працівникам КТФ-ОНУ;
- надання систематичної фінансової, матеріальної та іншої допомоги КТФ-ОНУ;
- фінансування конкретних цільових програм КТФ-ОНУ;
- надання допомоги на основі договорів (контрактів) про благодійну діяльність;

- дарування або надання дозволу на безоплатне (пільгове) використання об'єктів власності Фонду;
- надання безпосередньо допомоги особистою працею, послугами чи передачею результатів особистої творчої діяльності набувачам;
- прийняття на себе витрат по безоплатному, повному або частковому утриманню об'єктів благодійництва;

2.5. Фонд встановлює та підтримує контакти і зв'язки (у тому числі міжнародні) з юридичними та фізичними особами в інтересах Фонду відповідно до передбачених цим Статутом цілей і завдань.

### 3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ФОНДУ

3.1. Відповідно до статутних завдань Фонд має право:

- організовувати збір благодійних пожертвувань та внесків від фізичних та юридичних осіб, що є як резидентами, так і нерезидентами України;
- відкривати банківські рахунки;
- управляти благодійними ендаментами (наприклад, розміщувати зібрані благодійні внески на строкові банківські депозити з метою їх збереження та збільшення);
- самостійно вирішувати питання про надання благодійної допомоги її набувачам, використовувати цільові пожертвування, що подаються благодійниками на реалізацію благодійної програми згідно з умовами цього пожертвування; визначати форми, об'єкти, суб'єкти та обсяги благодійної діяльності;
- затверджувати та реалізовувати власні благодійні програми – комплекси благодійних заходів, спрямованих на вирішення цілей та задач Фонду;
- підтримувати програми інших благодійних організацій, що не суперечать статутним цілям та завданням Фонду;
- укладати договори та вступати в інші правочини з метою виконання статутних завдань Фонду;
- у встановленому чинним законодавством порядку набувати у власність, володіти, користуватися і розпоряджатися рухомим і нерухомим майном, коштами, цінними паперами тощо;
- представляти інтереси та захищати права набувачів благодійної допомоги;
- засновувати засоби масової інформації, підприємства та організації;
- об'єднуватися у спілки, асоціації та інші об'єднання, що створюються на добровільній основі і сприяють виконанню статутних завдань Фонду;
- обмінюватися інформацією, знаннями та досвідом щодо здійснення благодійної діяльності, а також фахівцями та спеціалістами Фонду з відповідними благодійними організаціями як зарубіжних країн, так і України;
- бути учасником (членом) інших благодійних організацій;

- вносити пропозиції та порушувати клопотання перед органами державного управління і місцевого самоврядування, а також іншими особами стосовно досягнення цілей і виконання статутних завдань Фонду;
- формувати апарат працівників для здійснення повсякденної роботи;
- залучати для виконання своїх цілей та задач фахівців та експертів з відповідних галузей;
- поширювати інформацію про діяльність Фонду, популяризувати власні ідеї, цілі, задачі;
- мати власну символіку, яка підлягає державній реєстрації;
- популяризувати своє ім'я (назву), символіку тощо;
- мати інші права згідно з чинним законодавством України.

### 3.2. Фонд зобов'язаний:

- дотримуватися всіх вимог чинного законодавства;
- забезпечити відповідність своєї діяльності зазначеним статутним завданням та цілям;
- надавати органам державної влади і місцевого самоврядування, а також широкому колу суспільства вільний доступ до своїх звітів, інформації щодо проектів, що було реалізовано, інших документів, що характеризують діяльність Фонду.

3.3. Члени та працівники Фонду не мають права отримувати матеріальних переваг і додаткових коштів у зв'язку із своїм становищем в Фонді, крім тих, що передбачені Законом України «Про благодійництво та благодійні організації» та чинним законодавством України.

## 4. Джерела фінансування

### ТА ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ МАЙНА ТА КОШТІВ ФОНДУ

4.1. У власності Фонду може перебувати рухоме і нерухоме майно, матеріальні та нематеріальні активи, кошти, а також інше майно, придбане та/або набуте на законних підставах.

4.2. Фонд має право здійснювати відносно майна та коштів, що знаходяться у його власності, будь-які угоди, що не суперечать його статутним цілям та законодавству України.

4.3. Фінансова діяльність Фонду здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства України.

4.4. Фінансова діяльність, спрямована на благодійництво, не розглядається як підприємницька або інша прибуткова діяльність.

4.5. Джерелами формування майна та коштів Фонду можуть бути:

- внески засновників та інших благодійників;
- кошти або майно, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань;
- надходження від проведення благодійних кампаній по збору благодійних пожертвувань;
- пасивні доходи;
- ~~доходи~~ доходи від депозитних вкладів та від цінних паперів, надходження від підприємств та ~~організацій~~ організацій, в яких Фонд є учасником;

- дотації або субсидії, отримані із державного або місцевого бюджетів, державних цільових фондів або в межах технічної чи благодійної, у тому числі гуманітарної, допомоги;
- інші джерела, не заборонені законодавством України.

4.6. Майно та кошти Фонду не можуть бути предметом застави.

4.7. Фонд користується самостійністю у питаннях прийняття рішень, визначення умов оплати праці працівників Фонду, використання власних фінансових та матеріальних ресурсів відповідно до вимог чинного законодавства.

4.8. Кошти Фонду розподіляються за рішенням Загальних зборів учасників і цілком спрямовуються на благодійні цілі, за виключенням коштів, які необхідні для забезпечення та підтримання діяльності Фонду, зокрема оплати праці штатних співробітників, оренди та утримання приміщень тощо.

4.9. Забороняється розподіляти отримані доходи (прибутки) або їх частини серед засновників (учасників), членів такої організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органу управління та інших пов'язаних з ними осіб.

4.10. Розмір адміністративних витрат на утримання Фонду та забезпечення його діяльності не може перевищувати 20 відсотків від загального обсягу доходів Фонду в поточному році.

4.11. Фізичні та юридичні особи, які віддають частину своїх прибутків, заощаджень або майна на благодійну діяльність, користуються податковими та іншими пільгами відповідно до чинного законодавства України.

## **5. ОБЛІК ТА ЗВІТНІСТЬ ФОНДУ**

5.1. Фонд самостійно веде оперативний та бухгалтерський облік, а також статистичну звітність в порядку та об'ємах, встановлених чинним законодавством України. Фонд подає звіти про свою діяльність державним органам відповідно до законодавства України, вносить податкові та інші обов'язкові платежі до бюджету у встановлені законом строки.

5.2. Фонд звітує про використання пожертвувань та інших цільових внесків для виконання його статутних завдань.

5.3. Фонд зберігає бухгалтерську звітність, а також первісні бухгалтерські документи, які підтверджують надання благодійних послуг. Фонд також зберігає укладені угоди, договори, акти виконаних робіт чи наданих послуг, внутрішні документи (протоколи, накази тощо) та іншу документацію.

5.4. Фонд оприлюднює звіти про склад органів управління, джерела походження коштів і майна, а також про напрямки їх використання згідно з діючим законодавством України.

## **6. УЧАСНИКИ ФОНДУ**

6.1. Учасниками Фонду можуть бути дієздатні фізичні та юридичні особи (крім органів державної влади, органів місцевого самоврядування, інших юридичних осіб публічного права), що поділяють програмні принципи та Статут Фонду, виконують рішення органів управління Фонду та приймають участь у його діяльності (надалі за текстом – «Учасники»).

6.2. Всі засновники Фонду є його учасниками.

6.3. Органи державної влади і органи місцевого самоврядування, а також державні і комунальні підприємства, установи, організації України, що фінансуються з бюджету, не можуть бути засновниками та учасниками Фонду.

6.4. Особи, які не є засновниками Фонду, можуть бути прийняті до складу учасників Фонду в порядку, передбаченому цим Статутом та описаному нижче.

6.5. Фонд самостійно веде реєстр своїх учасників. Для учасників – юридичних осіб реєстр містить інформацію щодо повної назви організації, її реєстраційного коду та юридичної адреси. Для учасників – фізичних осіб в реєстрі вказується повне ім'я особи, дата народження, індивідуальний код платника податку та адреса. Реєстр завіряється директором Фондом та його печаткою.

6.6. Рішення про прийняття в учасники Фонду, а також рішення про вихід з числа учасників Фонду приймається та ухвалюється Загальними зборами учасників Фонду.

Прийняття або вихід з числа учасників Фонду фізичної особи здійснюється на підставі її письмової заяви на ім'я генерального директора Фонду.

Прийняття або вихід з числа учасників Фонду юридичної особи здійснюється на підставі рішення відповідного органу управління такої особи про вступ до або вибуття з числа учасників Фонду та офіційного листа з заявою на ім'я генерального директору Фонду.

6.7. Загальні збори Фонду можуть ухвалити рішення про прийняття фізичної або юридичної особи до учасників Фонду за умови, якщо відповідна особа:

- визнає положення установчих документів Фонду;
- визнає мету діяльності та завдання Фонду;
- сприятиме діяльності Фонду.

6.8. Учасники Фонду – юридичні особи – реалізують свої права і обов'язки через своїх представників.

6.9. Членство у Фонді може бути припинено за рішенням Загальних зборів Фонду без згоди виключеного в наступних випадках:

- при недотриманні учасником статутних вимог Фонду;
- при несплаті вступного внеску або несплаті членських внесків в порядку, встановленому Правлінням Фонду;
- вчинення дій, які дискредитують Фонд, завдають шкоди репутації Фонду або інтересам благодійників чи набувачів благодійної допомоги;
- вчинення інших дій, які суперечать програмним принципам, внутрішнім та статутним документам Фонду;
- невиконання учасником Фонду своїх посадових обов'язків.

6.10. Учасники Фонду мають право:

- брати участь у статутній діяльності і заходах Фонду;
- отримувати звіти Фонду;
- брати участь у діяльності органів управління Фонду відповідно до його Статуту;
- звертатися до органів управління Фонду з запитом стосовно його діяльності, отримувати усні та письмові пояснення;

- вільно припиняти членство у Фонді.

#### 6.11. Учасники Фонду зобов'язані:

- виконувати вимоги Статуту і рішення органів управління Фонду;
- сприяти вирішенню цілей та задач Фонду;
- брати участь у встановленому порядку в заходах, які проводяться Фондом;
- не допускати дій, які дискредитують чи можуть дискредитувати Фонд, або задають йому збитки;
- подавати на запит органів управління Фонду інформацію, необхідну для виконання його мети і статутних завдань;
- популяризувати ідеї, мету, статутні завдання і діяльність Фонду.

### 7. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ФОНДУ

#### 7.1. Органами управління Фонду є:

- Загальні збори учасників Фонду;
- директор Фонду;
- Наглядова рада Фонду.

### 8. ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ УЧАСНИКІВ ФОНДУ

8.1. Вищим органом управління Фонду є Загальні збори учасників Фонду (надалі – «Збори»).

8.2. Збори скликаються директором Фонду за необхідністю, але не рідше одного разу на рік.

8.3. Позачергові Збори можуть бути скликані директором за власною ініціативою, а також на письмову вимогу учасників або Наглядової ради Фонду. Директор зобов'язаний протягом розумного строку з моменту отримання письмової вимоги прийняти рішення про скликання позачергових Зборів, з порядком денним, запропонованим учасниками, Наглядовою радою Фонду або самим директором. Учасники мають право вимагати скликання позачергових Зборів у будь-який час і з будь-якого приводу. Якщо протягом розумного строку Директор не виконав зазначеної вимоги, учасники мають право самі скликати Збори відповідно до вимог чинного законодавства.

8.4. Про дату і час проведення Зборів та порядок денний учасником Фонду повідомляються Директором завчасно.

8.5. До виключної компетенції Зборів Фонду належить:

- затвердження Статуту Фонду,
- внесення змін до Статуту;
- обрання та відкликання директора Фонду та складу його Наглядової ради;
- затвердження благодійних програм Фонду;
- визначення основних напрямів діяльності Фонду;
- прийняття рішень про злиття, приєднання, поділ, перетворення та ліквідацію Фонду;



- прийняття рішень про набуття та припинення членства у Фонді.

8.6. На розгляд Зборів можуть бути винесені будь-які інші питання щодо діяльності Фонду.

8.7. Збори визнаються правомочними, якщо в них взяло участь більше 2/3 загальної кількості учасників Фонду (їх представників).

8.8. При голосуванні на Зборах кожний учасник Фонду (його представник) має один голос.

8.9. Питання, зазначені у п. 8.5. цього Статуту, вважаються прийнятими, якщо за них проголосують учасники, що мають у сукупності 3/4 голосів від загальної кількості учасників, які беруть участь у Зборах Фонду. Рішення щодо інших питань приймається простою більшістю голосів учасників, які беруть участь у Зборах.

8.10. Рішення, прийняті на Зборах Фонду, оформлюються Протоколом Зборів, що підписується головою Зборів та секретарем Зборів.

8.11. Учасники мають право призначити для участі у Зборах своїх представників. Повноваження представника учасника підтверджуються довіреністю, виданою відповідно до чинного законодавства. Представники можуть бути постійними або призначеними на певний термін. Учасник має право у будь-який час замінити свого представника, повідомивши про це Фонд. Учасник Фонду має право передати свої повноваження по Зборах іншому учаснику чи його уповноваженому представнику.

## 9. ДИРЕКТОР ФОНДУ

9.1. Виконавчим органом Фонду одноосібно є директор Фонду. Директором може бути фізична особа, громадянин України, яка має повну дієздатність.

9.2. Директор є вищою посадовою особою Фонду, очолює фонд, здійснює керівництво його поточною діяльністю, відповідає за ефективність роботи Фонду, несе персональну відповідальність за виконання покладених на Фонд завдань. Директор підзвітний Загальним зборам учасників Фонду та Наглядовій раді й забезпечує виконання їх рішень.

9.3. Директор діє від імені Фонду у порядку та межах повноважень, встановлених законодавством та Статутом Фонду.

9.4. Директор Фонду затверджується рішенням Загальних зборів учасників Фонду на певний строк, після завершення якого директор може бути переобраний.

9.5. До компетенції директора належить:

- виконання рішень Загальних зборів учасників;
- розробка та затвердження річних планів та бюджету Фонду відповідно до благодійних програм, прийнятих Загальними зборами;
- скликання Загальних зборів;
- представництво інтересів Фонду в усіх закладах, підприємствах, організаціях усіх форм власності, органах державної влади та управління, а також у взаємодії з благодійниками та набувачами допомоги; ведення листування;
- право першого підпису в фінансових та юридичних документах;
- укладення від імені Фонду угод, договорів, контрактів та інших правочинів, підписання актів виконаних робіт та наданих послуг,

- видача доручень;
- відкриття рахунків у банківських та інших фінансових установах; організація обліку діяльності Фонду, бухгалтерського обліку, статистичної звітності у порядку, встановленому законодавством України;
- прийняття та звільнення працівників Фонду, встановлення посадових окладів, заохочення працівників, накладення дисциплінарних стягнень та штрафів;
- затвердження положень про структурні підрозділи Фонду;
- підписання витягів з протоколів Загальних зборів учасників Фонду;
- інші дії та заходи, спрямовані на досягнення статутних цілей і виконання завдань Фонду.

9.6. Рішення директора стосовно оперативної та поточної діяльності Фонду оформлюються в печатній формі у вигляді наказів, розпоряджень тощо.

## 10. НАГЛЯДОВА РАДА ФОНДУ

10.1. Наглядова рада може бути створена рішенням Загальних зборів учасників Фонду.

10.2. У випадку, якщо кількість учасників Фонду не перевищує 10 (десяти) осіб, Наглядова рада може не створюватися.

10.3. Наглядова рада здійснює розпорядчі та контролюючі функції в Фонді.

10.4. Строк повноважень, кількісний та персональний склад Наглядової ради визначається Зборами Фонду.

10.5. Директор не може входити до складу Наглядової ради.

10.6. Засідання Наглядової ради проводяться не рідше одного разу на квартал. Позачергові засідання Наглядової ради скликаються Головою Наглядової ради.

10.7. Відповідальність за належне повідомлення членів Наглядової ради про проведення позачергового засідання несе Голова Наглядової ради.

10.8. Наглядова рада Фонду:

- здійснює контроль за цільовим використанням коштів і майна Фонду;
- проводить ревізії фінансової діяльності Фонду;
- подає на затвердження Зборам річний звіт про свою діяльність;
- здійснює попередній розгляд річних звітів, балансів та висновків Фонду;
- проводить аналіз дій директора Фонду щодо управління Фондом;
- здійснює організацію проведення позачергових ревізій та аудиторських перевірок фінансової діяльності Фонду та інших юридичних осіб, утворених за рішенням Зборів Фонду;
- затверджує внутрішні нормативні документи Фонду;
- виступає з ініціативою проведення позачергових Зборів Фонду;
- здійснює інші дії щодо контролю за діяльністю Фонду, зокрема за цільовим використанням його майна та коштів.
- вирішує інші питання діяльності Фонду в межах повноважень, наданих їй Зборами.

10.9. Наглядова рада уповноважена приймати рішення, якщо в її засіданні беруть участь більше половини її членів. Рішення Наглядової ради приймаються простою більшістю голосів присутніх та оформлюються відповідними протоколами чи постановами. Принцип голосування: один член Наглядової ради – один голос.

10.10. Наглядову раду очолює Голова Наглядової ради, який обирається Зборами Фонду.

10.11. Голова Наглядової ради:

- керує роботою Наглядової ради;
- скликає засідання Наглядової ради;
- головує на засіданнях Наглядової ради;
- керує підготовкою матеріалів і проектів рішень для обговорення на засіданнях Наглядової ради;
- вносить питання для обговорення на засіданнях Наглядової ради;
- підписує протоколи засідань Наглядової ради і внутрішні нормативні документи, прийняті Наглядовою радою;
- здійснює іншу діяльність у межах додатково наданих Зборами Фонду повноважень.

10.12. Директор та працівники Фонду зобов'язані надавати у розпорядження Наглядової ради всі документи, матеріали та особисті пояснення, необхідні для здійснення контролю.

## **11. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ ФОНДУ**

11.1. Зміни та/або доповнення до Статуту Фонду приймаються Загальними Зборами учасників у відповідності до розділу 8 цього Статуту.

11.2. Про зміни та/або доповнення Статуту Фонду останній зобов'язаний повідомити відповідні органи державної реєстрації у термін, що не перевищує 10 (десять) календарних днів з дати внесення відповідних змін та/або доповнень.

## **12. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ АБО ЛІКВІДАЦІЇ ФОНДУ, ВИКОРИСТАННЯ ЙОГО МАЙНА І КОШТІВ У РАЗІ ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ.**

12.1. Діяльність Фонду може бути припинена шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділ, перетворення) або ліквідації.

12.2. При реорганізації Фонду його права та обов'язки переходять до його правонаступників. Фонд не може бути реорганізований в юридичну особу, метою діяльності якої є одержання прибутку.

12.3. Фонд ліквідується:

- за рішенням Загальних Зборів учасників Фонду;
- на підставі рішення суду або господарського суду;
- з інших підстав, передбачених чинним законодавством України.

12.4. Ліквідацію Фонду провадить ліквідаційна комісія, яка призначається Зборами, а у випадках припинення діяльності Фонду за рішенням суду, ліквідаційна комісія призначається відповідним органом, який прийняв рішення про ліквідацію Фонду.

12.5. З моменту створення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження по управлінню Фондом.

12.6. У разі припинення Фонду (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до бюджету у відповідності до норм чинного законодавства України.

12.7. Доходи або майно Фонду як неприбуткової організації не підлягають розподілу між його засновниками або учасниками та не можуть використовуватися для вигоди будь-якого окремого засновника або учасника Фонду, його посадових осіб (крім оплати їх праці та відрахувань на соціальні заходи).


### 13. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

13.1. Фонд є некомерційною організацією, яка не ставить перед собою корисливих цілей і не має на меті отримання прибутків.

13.2. Фонд створено на невизначений строк.

13.3. Питання щодо діяльності Фонду, невизначені цим Статутом, регулюються відповідно до положень чинного законодавства України та внутрішніх нормативних документів Фонду.

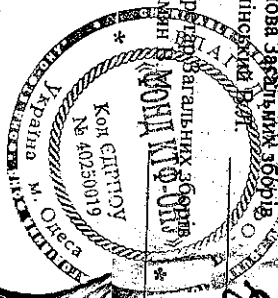
### ПІДПИСИ:

  
Куліньський Володимир Леонідович  
Аламян Вадим Мовсесович

Через пропуск прикладіть до облітку  
наклейку на ... сторінку

Голова Заступник Секретар  
Кулішова Р. В.

Секретарський кабінет  
Адашкін



*[Handwritten signature]*

